

Na temelju članka 5. Stavka 2. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu / „Narodne novine“, broj 71/2010/, članka 57. Statuta Hrvatskog Crvenog križa koji je donijela Skupština hrvatskog Crvenog križa n 2. sjednici 21. saziva dana 02.srpnja 2015. godine i članka 13. Zakona o udrugama /“Narodne novine“, broj 74/2014./, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, Đakovo,K. Tomislava 16, OIB : 7207074402 na sjednici održanoj dana 21.rujna 2015. godine donijela je

STATUT HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ĐAKOVO

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo svoje djelovanje i rad temelji na odredbama Ženevskih konvencija (Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika i bolesnika u oružanim snagama u ratu, Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika, bolesnika i brodolomca oružanih snaga na moru, Konvencija o postupanju s ratnim zarobljencima, Konvencija o zaštiti građanskih osoba u vrijeme rata) od 12 . kolovoza 1949. godine i njihovim Dopunskim protokolima (Dopunski protokol o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba i Dopunski protokol o zaštiti žrtava ne međunarodnih oružanih sukoba od 8. lipnja 1977. godine te Dopunski protokol o dodatnom znaku raspoznavanja od 08. prosinca 2005. godine) kojih je Republika Hrvatska stranaka, Rezolucijama Međunarodnih konferencija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te na načelu solidarnosti, načelima međunarodnog humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca :

HUMANOST

Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, nastao u želji da bez diskriminacije pruža pomoć svim ranjenicima na bojnom polju nastoji u svim prilikama spriječiti i ublažiti ljudsku patnju. Svrha Pokreta je zaštita života i zdravlja te osiguranje poštivanja ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo, suradnju i trajan mir među svim narodima.

NEPRISTRANOST

Pokret ne pravi razliku s obzirom na nacionalnu, rasnu, vjersku, klasnu ili političku pripadnost pojedinca, već nastoji ublažiti njegove muke, isključivo vodeći računa o njegovim potrebama, dajući prednost najhitnijim slučajevima unesrećenih.

NEUTRALNOST

Da bi očuvao povjerenje svih, pokret se ne opredjeljuje u neprijateljstvima i ne upušta se u rasprave političke, rasne, vjerske ili ideološke prirode.

NEOVISNOST

Pokret je neovisan. Nacionalna društva , iako su pomoćna tijela humanitarnih službi svojih vlada i podvrgnuta zakonima svojih zemalja, moraju očuvati svoju autonomiju kako bi u svako doba mogla djelovati u skladu s načelima Pokreta.

DOBROVOLJNOST

Pokret je dobrovoljan i ne pokreće ga želja za dobitkom.

JEDINSTVO

U svakoj zemlji može postojati samo jedno društvo Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca. Ono mora biti dostupno svima i provoditi humanitarnu djelatnost na cjelokupnom teritoriju.

UNIVERZALNOST

Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, u kojem sva društva imaju jednak položaj i dijele jednaka prava i dužnosti uzajamnog pomaganja, svjetski je pokret.

Opće odredbe

Članak 1.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo djeluje na području grada Đakova i općina: Drenje, Gorjani, Đakovačka Satnica, Levanjska Varoš, Punitovci, Semeljci, Strizivojna, Trnava i Viškovci.

Udruga nosi naziv: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo.

Skraćeni naziv udruge glasi: GDCK Đakovo.

Sjedište Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo je u Đakovu, ul. Kralja Tomislava 16.

Hrvatski Crveni križa Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo je neprofitna pravna osoba.

Članak 2.

Znak Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo identičan je znaku Hrvatskog Crvenog križa. To je crveni križ na bijelom polju, koji se koristi u skladu sa Ženevskim konvencijama /Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika i bolesnika u oružanim snagama u ratu, Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika, bolesnika i brodolomaca oružanih snaga na moru, Konvencija o postupanju s ratnim zarobljenicima, Konvencija o zaštiti građanskih osoba u vrijeme rata / od 12.kolovoza 1949. godine i njihovim Dopunskim protokolima / Dopunski protokol o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba i Dopunski protokol o zaštiti žrtava ne međunarodnih oružanih sukoba od 8. Lipnja 1977. godine, te Dopunski protokol o dodatnom znaku raspoznavanja od 8. prosinca 2005. godine / kojih je Republika Hrvatska stranka (dalje u tekstu : Ženevske konvencije i Dopunski protokoli), Pravilima o upotrebi znaka Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca u nacionalnim društvima (izmijenjenim i dopunjenim 1991. godine), Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu i drugim

propisima te rezolucijama Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca o korištenju znaka i naziva crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala.

Znak Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo kao ustrojstvenog oblika Hrvatskog Crvenog križa je križ jednakih krakova crvene boje, koji se grafički izražava s pet jednakih kvadrata, na bijeloj podlozi s natpisom „Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo“.

Znak Hrvatskog Crvenog križa i Gradskog društva Crvenog križa Đakovo oblikuje se kao logo vodoravnog i kružnog oblika.

Vodoravni logo sadrži crveni križa na bijeloj podlozi i tekst „Hrvatski Crveni križa Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo“.

Kružni logo sadrži crveni križ na bijeloj podlozi , dvije koncentrične kružnice i tekst „Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo „. Crveni križ nalazi se u sredini, unutar dviju kružnica.

Zastava Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo je bijele boje pravokutnog ili kvadratnog oblika sa znakom crvenog križa u sredini. Znak crvenog križa je veličine razmjerne veličine zastave. Vodoravno u prostoru donje trećine zastave ili kružno gore oko znaka crvenog križa na sredini zastave upisuje se „Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo“.

Pečat Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo je okrugla oblika sa znakom crvenog križa u sredini otisnut crvenom bojom, a uz rubni dio pečata je natpis : Hrvatski Crveni križa Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo“.

Rodna neutralnost izraza

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ciljevi Hrvatskog Crvenog križa i Gradskog društva Crvenog križa Đakovo

Članak 4.

Osnovni ciljevi Hrvatskog Crvenog križa i Gradskog društva Crvenog križa Đakovo su:

- ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima , velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemija,
- doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana,
- poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

Ostvarenju ciljeva iz stavka 1. ovog članka, Hrvatski Crveni križ i Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo pristupaju poštujući prava i slobode svake osobe, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili bilo kojem drugom razlikovnom kriteriju.

Javne ovlasti i djelatnosti

Članak 5.

Hrvatski Crveni križ Gradskog društva Crvenog križa Đakovo (dalje u tekstu: GDCK Đakovo) provodi djelatnosti koje proizlazi iz Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola, Statutom Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca prenijetih na nacionalno društvo Crvenog križa.

GDCK Đakovo , samostalno i kao dio Hrvatskog Crvenog križa , pomaže tijelima javne vlasti na području humanitarnog djelovanja.

GDCK Đakovo obavlja sljedeće javne ovlasti i djelatnosti:

1. izvršava obaveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni a u vrijeme mira pripremaju se za djelovanje u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola u korist svih civilnih i vojnih žrtava;
2. zastupa i promiče temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodni pokret) kao i međunarodno humanitarno pravo te nadzire njihovu primjenu u oružanim sukobima, zalaže se za zaštitu svih žrtava i zaštitu ljudskih prava; surađuje s državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala;
3. organizira i vodi Službu traženja koja obavlja poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza između članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje. U središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa ustrojava se i djeluje Nacionalni ured Službe traženja, koji u slučaju oružanog sukoba, obavlja zadaće Ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti građanskih osoba u ratu od 12. kolovoza 1949. godine i članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu; obavlja i aktivnosti u skladu sa Strategijom obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca koju je usvojilo Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta 2007. godine;
4. traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodna federacija), Međunarodnog Odbora Crvenog križa, nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, međunarodnih organizacija i drugih donatora za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama;
5. pokreće , organizira , provodi i sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu te osigurava čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe;
6. sudjeluje u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i dugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom, nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanitarnim agencijama Ujedinjenih naroda, Europske unije i drugima;

7. oblikuje doktrinu prve pomoći , brine o njezinom unapređenju i usklađivanju s europskim smjernicama te primjeni u svim programima edukacije na području Republike Hrvatske;
8. obavlja osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za građane u svakodnevnom životu, prometnim i drugim nesrećama; za djecu i mlade na školovanju; pripadnike spasilačkih ekipa, pripadnike vatrogasnih postrojbi i policije, volontere Hrvatskog Crvenog križa i drugih; organizira i provodi osposobljavanje, stručno usavršavanje i obnovu znanja instruktora, predavača i ispitivača prve pomoći i o tome vodi evidenciju;
9. sudjelovanje u provedbi programa prve pomoći za kandidate za vozače motornih vozila i vozače iz nastavnog predmeta Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći, organizira i provodi osposobljavanje , stručno usavršavanje i obnovu znanja predavača i ispitivača iz nastavnog predmeta Pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenima u prometnoj nesreći, i o tome vode evidenciju;
10. provodi osposobljavanje i obnovu znanja radnika za pružanje prve pomoći na radu;
11. promiče dobrovoljnog davanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja;
12. provodi , na temelju međunarodno prihvaćenih standarda, spašavanje života na vodi i ekološku zaštitu priobalja; provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja; vodi evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca; donosi pravila i standarde za rad spasilačkih postaja i provodi procjenu rizika na kupalištima; provodi projekte s ciljem podizanja razine svijesti građana o opasnostima i rizicima povezanim s vodom i ekološkoj zaštiti priobalja;
13. ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija te oružanih sukoba i drugih situacija nasilja i spašavanja života na vodi, higijensko-epidemiološke zaštite, njege povrijeđenih i oboljelih, socijalnog rada, psihosocijalne potpore stanovništvu, pripreme i organizacije izmještenih centara, pripreme i raspodjele hrane u terenskim uvjetima, prihvata i raspodjele humanitarne pomoći, osiguranja komunikacija, tehničke pomoći, logistike, osiguranja pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta, informiranja stanovništva, posebno djece i mladih, o ponašanju i slučaju izvanrednih situacija; može provoditi aktivnosti u cilju sprječavanja nezgoda i nesreća na javnim okupljanjima, kulturnim i sportskim manifestacijama, natjecanjima i drugo; ekipe se uključuju u educiranje u sustav civilne zaštite prema posebnim propisima;
14. provodi kontinuirano informiranje i obučavanje stanovništva, a posebno djece i mladih o opasnosti od mina i drugih eksplozivnih naprava;
15. sudjeluje u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva;
16. radi na zdravstvenom odgoju, prosvjećivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, a posebno djece i mladih; potiče i osposobljava ih za zdravstvenu samozaštitu i suzaštitu, kao i pružanje pomoći građanima; sudjeluje u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika;
17. organizira prijevoz, pruža usluge smještaja i prehrane osobama kojima je takav oblik pomoći potreban iz zdravstvenih, socijalnih ili drugih sličnih razloga (kuhinje Hrvatskog Crvenog

križa, dostava hrane u kuću, usluge u centrima, odmaralištima i kampovima Hrvatskog Crvenog križa, škola u prirodi, obuka neplivača, oporavak djece i mladeži iz socijalno ugroženih obitelji i članova Hrvatskog Crvenog križa i dr.) te usluge iste vrste za svoje članove, članove Crvenog križa i Crvenog polumjeseca drugih država ili međunarodnih organizacija, osobito u sklopu međunarodne razmjene i programa edukacije, odgoja i osposobljavanja djece, mladih i stanovništva za obavljanje zadaća Crvenog križa ; pružanje navedenih usluga bez obzira na vrijeme trajanja , ne smatra se turističkom i ugostiteljskom djelatnošću;

18. organizira službu za njegu i pomoć u kući bolesnima i nemoćnim, osposobljava djelatnike za rad u toj službi te obučava za njegu bolesnika članove obitelji i ostale građane;
19. organizira i provodi prijevoz robe humanitarne i druge svrhe, prijevoz osoba s invaliditetom, kroničnih bolesnika, starih i nemoćnih te osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem, dobrovoljnih darovatelja krvi i članova Crvenog križa ;
20. provodi programe pomoći i njege starijih i nemoćnih osoba, osoba s posebnim potrebama te osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju (osobni asistent) putem mobilnih timova i ostalih vidova pomoći u lokalnim zajednicama te pruža i druge organizirane oblike pomoći kao što su poludnevni i cjelodnevni boravci, smještaj i prenoćišta za beskućnike i slično;
21. radi na prevenciji i edukaciji o sprečavanju nesreća u prometu (prijevoz u potrebi) s ciljem smanjenja broja prometnih nesreća;
22. organizira razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana;
23. organizira i provodi programe humanističkog odgoja djece i mladih, radi na usvajanju vrlina solidarnosti, nepristranosti i suosjećanja, promiče poštovanje ljudskog života, potiče razvoj samopoštovanja te pridonosi razvoju životnih vještina (dobre komunikacije, mirnog rješavanja sukoba, timskog rada i suradnje i slično), promiče značaj volonterskog rada, organiziraju provođenje slobodnog vremena djece i mladih kroz klubove, kampove, odmarališta, izletišta, igraonice, radionice i slično;
24. organizira i provodi programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima, te informiranjem i edukacijom radi na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladih;
25. druge poslove, programe i projekte za opće dobro utvrđene zakonima i drugim propisima.

Programske djelatnosti GDCK Đakovo provodi za opće dobro, a dobit koja se ostvari koristi se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti u skladu s Statutom.

Odnosi GDCK Đakovo kao osnivača ustanova i trgovačkih društava, domova, odmarališta, prenoćišta i dr. uređuju se izjavom ili društvenim ugovorom o osnivanju.

GDCK Đakovo obavlja javne ovlasti i djelatnosti utvrđene ovim Statutom sukladno potrebama lokalne zajednice i Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu osiguranim sredstvima. Obavlja i druge programe koji su posebno ugovoreni i za koje su osigurana sredstva, a koji nisu u suprotnosti s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta.

Članak 6.

U svrhu ostvarivanja ciljeva i izvršavanja djelatnosti propisanih člankom 4. i 5. ovog Statuta, GDCK Đakovo može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

GDCK Đakovo ostvaruje neposrednu suradnju i ima pravo, ali i obavezu zastupati članstvo i njegove interese pri županijskom društvu Crvenog križa i Hrvatskom Crvenom križu te pri institucijama i tijelima na području djelovanja.

GDCK Đakovo u javnom životu grada Đakova i općina Drenje, Gorjani, Lev. Varoš, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Strizivojna, Trnava i Viškovci na području svoga djelovanja, djeluju na osnovu temeljnih načela Međunarodnog pokreta i neovisno je u svom djelovanju.

Iznimno iz članka 1. stavka 2. GDCK Đakovo može djelovati izvan svog područja djelovanja, ukoliko je riječ o organiziranoj aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa, zajedničkom programu dvaju ili više društava (uz suglasnost Središnjeg ureda) ili na poziv drugog društva, o čemu će izvijestiti Središnji ured.

GDCK Đakovo surađuje s tijelima vlasti i grada i općina Drenje, Gorjani, Lev. Varoš, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Strizivojna, Trnava i Viškovci na poslovima zdravstvene zaštite , socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, obrane , civilne zaštite i dr. u svojstvu povlaštenog partnera na temelju odredbi Statuta Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te preuzetih međunarodnih ugovora i zaključaka konferencije Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

GDCK Đakovo surađuje s drugim udrugama i institucijama koje promiču i ostvaruju srodne humanitarne ciljeve i programe.

Javnost rada

Članak 8.

Rad GDCK Đakovo i njegovih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se kontinuiranim internim izvješćima članstva (na sjednicama tijela, pisanim izvješćima, neposrednim susretima i drugo), izvješćivanjem šire javnosti putem sredstava javnog priopćavanja o radu GDCK Đakovo ili na drugi prikladan način.

Iznimno sjednice određenih tijela mogu biti zatvorene kada se raspravlja o osobnim podacima za pojedine članove, a koji bi tim članovima mogli nanijeti moralnu i materijalnu štetu. Isključenjem javnosti može također biti u slučaju razmatranja predmeta Službe traženja i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članstvo

Članak 9.

Članovi GDCK Đakovo mogu biti fizičke i pravne osobe.

Članstvo u GDCK Đakovo je dobrovoljno.

Član može biti svaka osoba, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri , nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, političkom ili drugom uvjerenju, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Članovi GDCK Đakovo su :

- punoljetne poslovno sposobne osobe / aktivni članovi /,
- dobrovoljni darovatelji krvi,
- mladi članovi,
- potporni (pomažući) i
- počasni članovi.

Aktivni članovi su osobe koje su spremne sudjelovati u radu GDCK Đakovo i plaćati članarinu.

Dobrovoljni darovatelji krvi su članovi bez obveze plaćanja članarine, ukoliko se svoga prava ne odreknu.

Mladi članovi GDCK Đakovo su učenici, studenti, odnosno mlade osobe do 30 godina starosti (u daljnjem tekstu: mladi članovi) koji su spremni sudjelovati u radu GDCK Đakovo i plaćati članarinu. Mlade osobe od 18 do 30 godina starosti mogu izabrati žele li biti aktivni ili mladi članovi GDCK Đakovo.

Potporni (pomažući) članovi GDCK Đakovo pomažu GDCK Đakovo u humanitarnom djelovanju (kroz pokroviteljstvo ili drugi oblik pomoći).

Počasni članovi GDCK Đakovo su osobe koje su dobrotvornim radom i osobitim zaslugama pridonijele općem razvoju GDCK Đakovo.

Odbor GDCK Đakovo može predložiti Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa imenovanje počasnih članova Hrvatskog Crvenog križa za osobe koje su svojim dobrotvornim radom i osobitim zalaganjem doprinijele općem razvoju Hrvatskog Crvenog križa i Republike Hrvatske.

Svi članovi GDCK Đakovo dužni su prihvatiti i poštivati Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Statut Hrvatskog Crvenog križa, ovaj Statut, Etički kodeks Hrvatskog Crvenog križa i temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. U slučaju nepoštivanja navedenog pokreće se i provodi postupak odgovornosti.

GDCK Đakovo dužno je voditi popis članova, elektronički ili na drugi prikladan način. Podaci o članu se u popis članova unose sa pristupnice. Popis članova obvezno sadrži podatke o :

- osobnom imenu (nazivu),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja društvu,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva i
- druge podatke, ukoliko se to smatra potrebnim.

Za maloljetne članove GDCK Đakovo kao i za punoljetne članove lišene poslovne sposobnosti primjenjuje se odredbe posebnih propisa.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daju suglasnost.

Članak 10.

GDCK Đakovo obavlja učlanjenje članova iz članka 9. stavka 1. ovog Statuta i izdaje člansku iskaznicu.

GDCK Đakovo učlanjuje svoje potporne i počasne članove i izdaje im člansku iskaznicu.

Iskaznicu o počasnom članstvu u Hrvatskom Crvenom križu nakon imenovanja izdaje Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima GDCK Đakovo, te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova GDCK Đakovo vodi djelatnik stručne službe kojega rješenjem odredi ravnatelj .

Članak 11.

Članovi GDCK Đakovo iz članka 9. stavka 4., 5. i 6. (mladi aktivni) koji redovito plaćaju članarinu, potporni i počasni članovi GDCK Đakovo imaju sljedeća prava i dužnosti:

- birati i biti biran,
- sudjelovati u radu tijela GDCK Đakovo , Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i Hrvatskog Crvenog križa u koja su birani,
- pravo sudjelovati na sjednicama skupštine GDCK Đakovo ukoliko su izabrani u skupštine i tijela na višoj razini organiziranosti, bez prava glasa,
- pravo govora i pravo predlaganja u okviru dnevnog reda na skupštini i drugim tijelima društva Crvenog križa,
- neposredan utjecaj na program rada i razvoj društva Crvenog križa,
- dužnost zaštite interesa društva Crvenog križa,
- dužnost osobnog osposobljavanja za izvršavanje zadaća i neposrednog sudjelovanja u aktivnostima i akcijama Crvenog križa,
- dužnost unapređenja i širenja temeljnih načela Međunarodnog pokreta,
- dužnost podmirivanja utvrđenog članskog doprinosa.

Počasni članovi Hrvatskog Crvenog križa imaju pravo sudjelovati, bez prava glasa , na sjednicama skupštine GDCK Đakovo.

Članak 12.

Mladi GDCK Đakovo imaju sljedeća prava i dužnosti:

- prema svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima Crvenog križa i humanitarnim akcijama, a posebno akciji solidarnosti i pružanja konkretne pomoći starim, bolesnim i osobama s invaliditetom, akcijama usmjerenim na očuvanje prirodnog okoliša i promicanju zdravog načina života;
- redovno se osposobljavati za pomaganje u ostvarenju zadaća Crvenog križa u skladu s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta i razvoju humanih osjećaja uzajamnosti i solidarnosti.

Učlanjivanje mladih GDCK Đakovo te uključivanje i sudjelovanje u aktivnostima i humanitarnim akcijama uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 13.

Članstvo u GDCK Đakovo prestaje:

- istupom iz članstva po osobnoj volji, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva koja se podnosi predsjedniku GDCK Đakovo,
- nepodmirivanjem članskog doprinosa duže od dvije godine, prvog dana nakon isteka dvije godine,
- smrću člana, danom smrti,
- isključenjem zbog ponašanja štetnog za ugled GDCK Đakovo, Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i Hrvatskog Crvenog križa i ponašanja suprotnog odredbama ovog Statuta te kršenja temeljnih načela Međunarodnog pokreta i Etičkog kodeksa Hrvatskog Crvenog križa, danom konačnosti odluke o isključenju.

Istup iz članstva po osobnoj volji mora biti u pisanom obliku.

Prestankom članstva i isključenjem člana prestaju i sva prava vezana uz članstvo GDCK Đakovo i Hrvatskom Crvenom križu.

O isključenju člana određuje odbor GDCK Đakovo.

Na odluku o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe. O žalbi isključenog člana odlučuje Skupština GDCK Đakovo. Odluka Skupštine GDCK Đakovo je konačna. O odluci Skupštine GDCK Đakovo član će biti obaviješten u pisanom obliku.

Predsjednik GDCK Đakovo dužan je trenutkom prestanka članstva odmah tu osobu brisati iz popisa članova Udruge, a u slučaju smrti, danom saznanja za činjenicu smrti.

Stegovna odgovornost članova

Članak 14.

Članovi GDCK Đakovo preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata GDCK Đakovo.

Članovi GDCK Đakovo stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja GDCK Đakovo,
- nepoštivanje odredaba Statuta,

- nepoštivanje odluka tijela upravljanja GDCK Đakovo,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega ne nastala materijalna šteta GDCK Đakovo,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom GDCK Đakovo,
- narušavanje ugleda GDCK Đakovo,
- neplaćanje članarine.

Članak 15.

Stegovna odgovornost članova GDCK Đakovo utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti podnošenjem pismenog zahtjeva upućenog poštom preporučeno sa povratnicom predsjedniku GDCK Đakovo bilo koji član GDCK Đakovo.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednik GDCK Đakovo.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za GDCK Đakovo.

Stegovni postupak vodi se prema postupovnim pravilima Zakona o prekršajnom postupku koji je na snazi u trenutku podnošenja pismenog zahtjeva.

Članak 16.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz GDCK Đakovo.

Članak 17.

Član GDCK Đakovo kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz GDCK Đakovo ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini GDCK Đakovo.

Skupština GDCK Đakovo je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine GDCK Đakovo o isključenju je konačna.

Članak 18.

Svaki član GDCK Đakovo ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika GDCK Đakovo na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela GDCK Đakovo.

Svaki član GDCK Đakovo ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela GDCK Đakovo

Na upozorenja i pritužbe člana predsjednik GDCK Đakovo je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Članak 19.

U GDCK Đakovo posebna pažnja se posvećuje volontiranju.

Volonteri GDCK Đakovo su osobe koje dobrovoljno ulažu svoje vrijeme, trud, znanje i vještine u aktivnostima Crvenog križa za opću dobrobit ili dobrobit druge osobe, bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

U odnosu na volontiranje neposredno se primjenjuju odredbe posebnih propisa i odredbe ovog Statuta.

Način rada volontera u Hrvatskom Crvenom križu i druga pitanja vezano za volontiranje urediti će se posebnim pravilnikom koji donosi Glavni odbor.

Unutarnji nadzor

Članak 20.

Članovi GDCK Đakovo sami nadziru rad društva.

Ako član smatra da je GDCK Đakovo povrijedilo Statut ili drugi opći akt društva ili Statut Hrvatskog Crvenog križa, ovlašten je na to upozoriti odbor društva GDCK Đakovo odnosno Glavni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone u roku od 30 dana. U suprotnom član može poduzeti mjere sukladno Zakonu o udrugama.

Unutarnji ustroj

Članak 21.

GDCK Đakovo može imati ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti i to:

- osnovna i područna društva Crvenog križa,
- mjesna i općinska društva Crvenog križa,
- mjesna društva sa područja grada,
- aktive DDK,
- osnovna društva mladih,
- aktive mladih formirane po mjestu rada, stanovanja ili školovanja,
- terenske jedinice, sekcije i drugo.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Odbor GDCK Đakovo.

Ustrojstveni oblici GDCK Đakovo ne moraju imati Statutom utvrđena tijela, osim predsjednika, kao osobu ovlaštenu za predstavljanje.

Članak 22.

Mladi GDCK Đakovo posebno se organiziraju po školama, višim i visokim učilištima u osnovna društva Crvenog križa mladih. Osnovna društva Crvenog križa mladih tvore ogranci članova nižih i viših razreda osnovnih škola, odnosno ogranci razreda srednjih škola, a na višim i visokim učilištima ogranci pojedinih godina studija.

Mladi svojom djelatnošću sudjeluju i pri drugim ustrojstvenim oblicima, odnosno u radu mjesnog ili općinskog društva Crvenog križa bez pravne osobnosti odnosno GDCK Đakovo.

Članak 23.

GDCK Đakovo objedinjuje, koordinira i unapređuje rad svojih članova i ustrojstvenih oblika, te razvoj i provedbu programskih djelatnosti u gradu i pripadajućim općinama.

Međusobni odnosi unutar GDCK Đakovo temelje se na vertikalnoj povezanosti, subordinaciji i odgovornosti za realizaciju ustanovljenih programa i aktivnosti.

Cilj tako ustanovljenog odnosa je očuvanje jedinstva Hrvatskog Crvenog križa i njegovo kadrovsko i materijalno jačanje.

Pokrovitelj GDCK Đakovo

Članak 24.

GDCK Đakovo za rad i djelovanje u svojoj humanitarnoj misiji može imati pokrovitelja.

Pokrovitelj GDCK Đakovo može biti fizička i pravna osoba.

Zamolbu za prihvaćanje pokroviteljstva upućuje Odbor. Odluka o prihvaćanju pokroviteljstva proglašava se na Skupštini društva na svečani način.

Tijela GDCK Đakovo

Članak 25.

GDCK Đakovo ima ova tijela:

- skupštinu,
- predsjednika i potpredsjednike,
- odbor,
- nadzorni odbor i
- ravnatelja.

Djelokrug rada navedenih tijela utvrđuje se ovi Statutom.

Članak 26.

Članovi izabrani u tijela GDCK Đakovo, Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i Hrvatskog Crvenog križa djelovat će stalno u interesu Hrvatskog Crvenog križa. U slučaju da član tijela GDCK Đakovo, Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i Hrvatskog Crvenog križa bude izabran na visoku funkciju u tijelu javne vlasti ili političke stranke, osigurat će da njegov rad nije u sukobu interesa (stavljanje funkcije u mirovanje) s djelovanjem Hrvatskog Crvenog križa.

Ukoliko nije moguće osigurati rad koji nije u sukobu interesa, član tijela iz stavka 2. ovog članka će podnijeti ostavku na funkciju koju obnaša u GDCK Đakovo, Društvu Crvenog križa Osječko-baranjske županije i Hrvatskom Crvenom križu.

Do podnošenja ostavke i u prijelaznom razdoblju, član će učiniti najviše što može kako bi osigurao da njegova funkcija ne izazove sukobe interesa. U slučaju sukoba interesa, član će se suzdržati od sudjelovanja u donošenju odluka i sukob interesa će riješiti isključivo u interesu GDCK Đakovo i Hrvatskog Crvenog križa.

Skupština GDCK Đakovo

Članak 27.

Skupština GDCK Đakovo / dalje u tekstu : Skupština / je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja čiji rad se odvija na sjednicama i u kojem sudjeluju članovi putem izabranih predstavnika – zastupnika. Svaki zastupnik ima jedan glas.

Skupština broji najviše do 23 zastupnika i to:

- do 9 zastupnika iz općinskih društava Crvenog križa,
- do 4 zastupnika iz mjesnog društva Crvenog križa sa područja grada Đakovo,
- do 3 zastupnika iz aktiva DDK,
- do 3 zastupnika drugih ustrojstvenih oblika,
- do 1 zastupnika aktiva mladih,
- do 3 zastupnika potpornih članova.

Mandat zastupnika Skupštine traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Rokove za provođenje izbora za zastupnike u Skupštini utvrđuje Skupština prije početka izbora za novo mandatno razdoblje, a u skladu s kalendarom izbora koji utvrđuje Hrvatski Crveni križ.

Članak 28.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik GDCK Đakovo.

Sjednice Skupštine se sazivaju kao redovne i izvanredne.

Redovna sjednica se održava najmanje jedanput godišnje.

Izvanredna sjednica se saziva po potrebi.

Izvanredno sazivanje sjednice Skupštine može pokrenuti predsjednik, Odbor društva, jedna trećina zastupnika u skupštini odnosno Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa.

Izborna konstituirajuća sjednica se održava svake četiri godine, a saziva ju osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga.

Izbornu konstituirajuću sjednicu u slučaju prijevremenog prestanka mandata članovima Skupštine saziva ravnatelj.

Skupština može odlučivati kada je sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika.

U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovo unutar 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Skupština donosi Statut natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika.

U slučajevima propisanim ovim Statutom za pojedine odluke utvrđuje se kvalificirana većina.

Način rada Skupštine ustanovljuje se Statutom.

Članak 29.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednik GDCK Đakovo.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi osoba ovlaštena ovim Statutom.

Skupština se saziva najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koje se upućuje svim članovima GDCK Đakovo objavom pismenog poziva na oglasnoj ploči u sjedištu GDCK Đakovo.

Poziv za sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednice Skupštine održavaju se u pravilu u sjedištu GDCK Đakovo.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik GDCK Đakovo na vlastitu inicijativu ili na pismeni zahtjev najmanje 1/2 članova GDCK Đakovo.

Pismeni zahtjev upućuje se predsjedniku GDCK Đakovo poštom, preporučeno sa povratnicom na adresu sjedišta GDCK Đakovo. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik GDCK Đakovo ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. Ovog članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima GDCK Đakovo koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva 1/5 članova GDCK Đakovo prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi GDCK Đakovo.

Članak 33.

Skupština u okviru svog djelokruga rada:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune ,
- donosi programsku orijentaciju i razvojne programe za mandatno razdoblje,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
- razmatra i usvaja izvješća o radu i poslovanju za mandatno razdoblje,
- donosi odluku o rokovima za provođenje izbora za zastupnike,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike, članove Odbora i Nadzornog odbora,
- donosi odluku o broju članova Skupštine budućeg mandata sukladno članku 27. ovog Statuta,
- donosi za tekući mandat odluku o broju članova Odbora i Nadzornog odbora,
- bira zastupnike u Skupštinu Hrvatskog Crvenog križa, u Skupštinu Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije i u druga tijela,
- donosi odluke o statusnim i drugim pitanjima unutarnjeg ustroja, djelovanja i radnim tijelima,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine društva,
- donosi pravilnik o priznanjima GDCK Đakovo, osniva komisiju za priznanja i imenuje njezine članove,
- donosi odluku o načinu rada GDCK Đakovo u oružanom sukobu i drugim izvanrednim situacijama,
- donosi odluke o fondovima i prati njihovu učinkovitost i namjensko korištenje sredstava fondova,
- donosi odluku o osnivanju Stručne službe GDCK Đakovo,
- donosi poslovnik o radu Skupštine i druge dokumente,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom društva nije utvrđena nadležnost drugih tijela društva.

Predsjednik GDCK Đakovo

Članak 34.

Predsjednik GDCK đakovo (dalje u tekstu : predsjednik) je predsjednik Skupštine i Odbora GDCK Đakovo, a svoju funkciju obavlja na volonterskoj osnovi.

Predsjednik se bira iz redova zastupnika Skupštine na konstituirajućoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše tri uzastopna puta. Predsjednik se bira natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika Skupštine.

Predsjednik predstavlja GDCK Đakovo, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Odbora, potpisuje odluke i druge dokumente koje donose ova tijela te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Odbor.

GDCK Đakovo može imati dva potpredsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika na duže vrijeme, sa svim ovlastima zamjenjuju ga potpredsjednici redoslijedom kojeg odredi skupština društva.

Za izvršenje određenih poslova predsjednik može ovlastiti jednog od potpredsjednika.

Odredbе o izboru i trajanju mandata predsjednika primjenjuju se i na funkciju potpredsjednika.

Odbor GDCK Đakovo

Članak 35.

Odbor GDCK Đakovo (dalje u tekstu: Odbor) je izvršno tijelo Skupštine odgovorno za rad između sjednica Skupštine koje brine o provođenju opće politike društva i nadzire operativno rješavanje svih pitanja tijekom poslovne godine u skladu s odlukama, zaključcima i preporukama skupštine.

Odbor ima najviše do 7 članova. Članove Odbora bira Skupština na konstituirajućoj sjednici iz redova zastupnika Skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše tri uzastopna puta.

Članak 36.

Odbor saziva predsjednik GDCK Đakovo prema potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova Odbora. Odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini.

Članak 37.

Odbor kao izvršno tijelo Skupštine:

- brine o provođenju odluka, zaključka i preporuka Skupštine,
- nadzire korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu s financijskim planom, donosi odluku o otvaranju i zatvaranju žiro računa i drugih računa za redovno poslovanje,
- razmatra i ocjenjuje plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i upućuje Skupštini na usvajanje,
- upućuje Skupštini na usvajanje godišnje financijsko izvješće,
- po provedenom javnom natječaju imenuje ravnatelja na mandatno razdoblje i o tome traži prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa,
- brine o provođenju odluke o zajedničkim akcijama Hrvatskog Crvenog križa,
- brine o provođenju odluke o visini članarine i rasporedu članarine,
- donosi odluke o osnivanju pravnih subjekata za obavljanje gospodarske djelatnosti, domova, odmarališta, prenoćišta i druge tome odgovarajuće odluke; i o tome traži prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa,
- donosi odluku o uvjetima korištenja fondova, praćenju i nadzoru namjenskog trošenja,
- osniva stalna i povremena radna tijela,
- imenuje počasne članove GDCK Đakovo,
- predlaže Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa imenovanje počasnih članova Hrvatskog Crvenog križa,
- provodi postupak razrješenja ravnatelja i o tome traži prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa,

- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava,
- utvrđuje kriterije za osnivanje ustrojstvenih oblika GDCK Đakovo i donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- razmatra aktualna pitanja iz rada pojedinih ustrojstvenih oblika GDCK Đakovo u cjelini, zauzima stavove te donosi preporuke, zaključke, smjernice i upute za rad, donosi pravila rada za pojedine djelatnosti i druge normativne akte,
- ocjenjuje stanje i djelatnosti u pojedinim ustrojstvenim oblicima i po potrebi saziva njihova tijela za rješavanje konkretnih pitanja iz djelatnosti GDCK Đakovo,
- utvrđuje prijedloge za priznanja Hrvatskog Crvenog križa,
- bira predstavnike GDCK Đakovo za druge srodne organizacije i njihova tijela,
- donosi normativne akte o sistematizaciji, radnim odnosima i plaćama zaposlenih u Stručnoj službi GDCK Đakovo,
- izvješćuje i odgovara za svoj rad Skupštini,
- rješava i druga pitanja organizacije i rada te donosi pravilnike i druge akte.

Nadzorni odbor GDCK Đakovo

Članak 38.

Nadzorni odbor društva je tijelo koje nadzire financijsko-materijalno poslovanje društva i namjensko trošenje sredstava društva.

Nadzorni odbor bira Skupština na konstituirajućoj sjednici za mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše tri uzastopna puta, vodeći računa da u njegovom sastavu budu i financijski stručnjaci.

Nadzorni odbor broji do 3 člana.

Nadzorni odbor između svojih članova bira predsjednika te može donijeti poslovnik o svom radu. Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova.

O svom radu izvješćuje Odbor i Skupštinu.

Članak 39.

Skupština i Odbor mogu za obavljanje određenih poslova i zadaća osnivati stalna, povremena, savjetodavna i stručna tijela (savjete, komisije, sekcije, klubove i drugo).

Stalna tijela Skupštine osnivaju se za područja:

- zdravstveno – socijalnih djelatnosti i pomoći (prva pomoć, dobrovoljno darivanje krvi, dobrosusjedska pomoć, humanitarna pomoć, promocija zdravih načina življenja i prevencija ovisnosti i drugo);
- promicanja znanja o Ženevskim konvencijama, međunarodnom humanitarnom pravu i ljudskim pravima te Službe traženja;
- rad s mladima;

- pripreme i djelovanja u kriznim situacijama, drugim masovnim nesrećama i oružanim sukobima;
- razvoja društva u cjelini (organizacijski ustroj, članstvo, razvojni programi i drugo);
- međupćinske, međugradske, međužupanijske, odnosno međunarodne suradnje.

Odlukom Skupštine odnosno Odbora o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela određuje se njihov sastav, djelokrug, način rada i obveze.

Ravnatelj GDCK Đakovo

Članak 40.

Ravnatelj GDCK Đakovo (dalje u tekstu: ravnatelj) je:

- osoba ovlaštena za zastupanje i zastupa društvo,
- odgovorna za zakonitost rada GDCK Đakovo,
- naredbodavac za ostvarenje financijskog plana te odgovara za zakonitost rada,
- priprema plan rada i financijski plan,
- provodi odluke tijela društva, rukovodi radom stručne službe odnosno zaposlenicima pojedincima,
- odgovoran je za provedbu zadataka koji su povjereni stručnim službama te ovlašteni predstavnik društva u odnosu na treće strane i pred sudom i
- za svoj rad odgovara Odboru i Skupštini i Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun GDCK Đakovo,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom i aktima GDCK Đakovo.

Ravnatelj priprema proračun i financijska izvješća, priprema plan rada i financijski plan, odgovoran je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća, izvještava tijela društva o radu društva. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga te druge potrebne dokumente.

Ravnatelj obnaša funkciju na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Postupak imenovanja ravnatelja provodi Odbor po provedenom javnom natječaju.

Odbor provodi i postupak razrješenja ravnatelja, koji može biti i prije isteka mandata.

Za imenovanje i razrješenje ravnatelja potrebna je prethodna suglasnost Glavnog Odbora Hrvatskog Crvenog križa.

S ravnateljem se zasniva radni odnos ugovorom o radu. Ugovor sa ravnateljem potpisuje u ime GDCK Đakovo predsjednik GDCK Đakovo.

Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa može, ako za to postoje opravdani razlozi , donijeti odluku o obnašanju funkcije ravnatelja kao vršitelja dužnosti, ali najduže na šest mjeseci ili na drugi način.

Ravnatelj društva ne može biti član izvršnog tijela društva iste razine već sudjeluje u savjetodavnom svojstvu bez prava glasa na sastancima tijela.

O postupcima imenovanja, ponovnog imenovanja, stegovnom postupku, postupku razrješenja ravnatelja društva Crvenog križa i drugim pitanjima donijet će se poseban pravilnik koji donosi Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 41.

Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova u ustrojstvenim oblicima GDCK Đakovo s pravnom osobnošću i njihovih tijela, mogu osnovati stručne službe, zasnivati radni odnos ugovorom o radu sa zaposlenicima pojedincima ili osigurati obavljanje poslova na drugi način.

Radom stručne službe, odnosno zaposlenicima pojedincima, rukovodi ravnatelj.

Zaposlenici u GDCK Đakovo ne mogu biti članovi izvršnih tijela društava.

Imovina i financiranje

Članak 42.

Prihodi i rashodi GDCK Đakovo ustanovljuju se financijskim planom.

Financijski plan svake godine donosi Skupština temeljem godišnjeg programa rada prije početka godine u kojoj će se financijski plan primjenjivati.

Skupština donosi i izmjene i dopune financijskog plana.

Izuzetno, ako se ne donese financijski plan prije početka godine, može se izvršiti privremeno financiranje temeljem financijsko plana iz prethodne godine, ali najdulje za prva tri mjeseca naredne godine.

Po završetku godine donosi se godišnji obračun kojim se ustanovljuju rezultati financijskog poslovanja.

Odbor je dužan osigurati vođenje knjigovodstva, reviziju i evidencije o financijskom poslovanju GDCK Đakovo i njegovih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje djelatnosti, GDCK Đakovo stječe imovinu temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Zakona o udrugama i drugih propisa.

GDCK Đakovo financijsko poslovanje obavlja putem žiro računa i ostalih računa propisanih zakonom.

GDCK Đakovo može obavljati gospodarske djelatnosti kojima ostvaruje prihod putem posebno osnovanih trgovačkih društava, a sukladno odredbama posebnih propisa.

Djelatnosti iz stavka 3. ovog članka ne mogu biti u suprotnosti s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta.

Prihodi iz stavka 3. ovog članka koristiti će se isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom, za financiranje rada i programa GDCK Đakovo.

Članak 44.

GDCK Đakovo može imati u vlasništvu nekretnine i pokretnine.

Imovinu GDCK Đakovo čine i novčana sredstva koja GDCK Đakovo stječe po osnovu Zakona o Hrvatskom Crvenom križu.

GDCK Đakovo neće primati donacije koje proizlaze od prihoda stečenih aktivnostima koje su u suprotnosti s temeljnim načelima i ciljevima Međunarodnog pokreta.

Način uporabe financijskih sredstava, raspolaganja imovinom i druga pitanja vezana uz financijsko-materijalno poslovanje uređuju se u skladu sa zakonom i drugim propisima i temeljem odluka Skupštine i odbora GDCK Đakovo.

Odluku o otuđivanju nepokretne imovine GDCK Đakovo donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih zastupnika.

Postupak mirenja i arbitraže

Članak 45.

Za rješavanje sporova među društvima Crvenog križa određuje se postupak mirenja.

Ukoliko postupak mirenja iz stavka 1. ovog članka ne bude uspješan, provest će se arbitražni postupak.

Odluku o formiranju arbitražnog tijela donosi Odbor te imenuje članove.

Arbitražno tijelo u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog tijela je konačna.

Prestanak rada

Članak 46.

GDCK Đakovo prestaje s radom kada nastupi neki od uvjeta ustanovljenih zakonom i kada odluku o prestanku rada Skupština donese na sjednici na kojoj je prisutno dvije trećine zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Prestanak rada GDCK Đakovo, pitanje njegovih obaveza rješavat će se u skladu sa zakonom i drugim propisima, a imovina će pripasti Hrvatskom Crvenom križu – Nacionalnom društvu.

Ostatak novčane vrijednosti isključivo će se dodjeljivati u svrhu namjena za opća dobra koja odgovaraju idejama i načelima Međunarodnog pokreta u skladu sa Ženevskim konvencijama i zaključcima Međunarodnih konferencija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Arhivsko gradivo GDCK Đakovo zbog svoje važnosti i nedjeljivosti u cijelosti će pripasti nadležnom državnom arhivu, odnosno pravnom sljedniku navedene institucije, sukladno zakonima i drugim propisima o arhivskom gradivu i arhivima.

Postupak likvidacije i likvidator

Članak 47.

U slučaju provođenja postupka likvidacije primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama i ostalih važećih propisa.

U postupku likvidacije likvidator zastupa GDCK Đakovo te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidator obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o udrugama.

Likvidator u GDCK Đakovo je ravnatelj GDCK Đakovo na mandat od 5 (pet) godina. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

O opozivu likvidatora odlučuje Odbor.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 48.

Statut GDCK Đakovo donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika.

U slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika , Skupština će se sastati ponovno unutar sljedećih 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Nacrt Statuta priprema Odbor i upućuje na razmatranje ustrojstvenim oblicima te provodi javnu raspravu.

Odbor na osnovu javne rasprave utvrđuje Prijedlog statuta i upućuje Skupštini na donošenje.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku ustanovljenom za njegovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština, a tumačenje drugih akata GDCK Đakovo daje predsjednik GDCK Đakovo.

Članak 49.

O sivim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje predsjednik GDCK Đakovo.

Članak 50.

Mandati zastupnika 13. saziva Skupštine, članova Odbora i Nadzornog odbora Hrvatskog Crvenog križa od 22. Prosinca 2012 . godine ostaju na snazi do njihovog isteka.

Članak 51.

Odredbe članka ovog Statuta vezane za odredbu o najdužem uzastopnom trajanju mandata primjenjuju se na sve osobe kojima mandati započinju nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 52.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut GDCK Đakovo od 21.10.2011. godine.

Predsjednik GDCK Đakovo:

U Đakovu, dana 21. rujna 2015.

Urbroj: 268 -3 /2015.