HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA ĐAKOVO
31400 Đakovo - K. Tomislava 16

Tel.: 031/813-252, 813-697
fax: 031/810 716
E-mail: hck-djakovo@os.htnet.hr
OIB: 72070074402
IBAN: HR6525000091102000661

Đakovo, 18.03.2019.
Broj: 84 – 2019.

Temeljem članka 28. i članka 33. Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo određujem sazivanje Skupštine:

P O Z I V

za 6. sjednicu 22. saziva Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Đakovo za 28. ožujak 2019. godine / četvrtak / u 18,00 sati.
Sjednica će se održati u prostorijama Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, ulica Kralja Tomislava 16.

Za sjednicu predlažem slijedeći :

DNEVNI RED:

1. **Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Skupštine GDCK Đakovo od 28.12.2018.**
2. **Izvješće o radu GDCK Đakovo za razdoblje 01.01. – 31.12.2018.**
3. **Financijsko izvješće GDCK Đakovo za razdoblje 01.01.- 31.12.2018.**
4. **Pitanja i prijedlozi.**

Molimo Vas da se pozivu sjednicu Skupštine odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na telefon 813 – 252.
Ujedno Vas obavještavamo da se planira domjenak nakon sjednice Skupštine.

Lijep pozdrav !

Za točnost otpravka:

Đuro Brataljenović, ravnatelj

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

Predsjednik:

prof. Josip Rener

ZAPISNIK

sa 6. sjednice 22. saziva Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Đakovo održane u prostorijama Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, dana 28.03.2019. godine sa početkom u 18,00 sati. Na sjednici je prisutno 14 članova Skupštine od ukupno 23 člana (odsutno 9 članova), a sjednici prisustvuje i počasna članica GDCK Đakovo gođ. Branka Tomljenović. Svi članovi Skupštine koji nisu bili prisutni na sjednici telefonski su se ispričali za nedolazak zbog drugih obaveza (vel. Drago Tukara, gođa. Petrović Dubravka,Branka Barna, dr Hil Dejan, Josip Barišić, Božica Poljarević, Luka Pešut, Ivan Zebec i Matej Radoš.
Predsjednik prof. Josi Rener – na samom početku konstatira da imamo potrebnu većinu za donošenje pravovaljanih odluka, te pozdravlja sve prisutne i otvara sjednicu predlažući da zapisnik sa sjednice vodi Đuro Brataljenović, te ujedno predlaže dopunu dnevnog reda pod točkom 4. Dnevnog reda a koja glasi: usvajanje Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu. Kako nije bilo više prijedloga za dopunu dnevnog reda predsjednik je prvo dao na glasanje predloženu nadopunu dnevnog reda pod točkom 4. – koja je jednoglasno prihvaćena, te je predložio slijedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 5. Sjednice Skpštine GDCK Đakovo od 28.12.2018. godine.
2. Izvješće o rada GDCK Đakovo za razdoblje 01.01.-31.12.2018.g.
3. Financijski izvješće GDCK Đakovo za razdoblje 01.01. -31.12.2018.g.
4. Usvajanje Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu.
5. Pitanja i prijedlozi.

Predsjednik je dao na usvajanje predloženi drevni red koji je jednoglasno prihvaćen.

*****

Predsjednik je prije samo početka sjednice prema izglasanom dnevnom redu – uručio Zahvalnicu HCK gos. Marini Nikolić – budući da nije bila na sjednici Skupštine 28.12.2018. godine, te je predložio da se ostale zahvalnice dostave primateljima ili poštom ili da se osobno dostave.
Ad.1. Predsjednik: U materijalima za današnju sjednicu dobili ste zapisnik s 5. Sjednice Skupštine, te otvaram raspravu po zapisniku s 5. Sjednice Skupštine GDCK Đakovo održane 28.12.2018. godine. Kako nije bilo prijavljenih za raspravu, a nije bilo ni primjedbi na zapisnik **– predsjednik je isti dao na glasovanje odnosno usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Skupštine koji je jednoglasno usvojen.**

Ad. 2. Predsjednik otvara raspravu po drugoj točci dnevnog reda – napomenuvši da su svim članovima Skupštine dostavljeni materijali za današnju sjednicu. Zamolio je ravnatelja da prezentira ukratko godišnji rad GDCK Đakovo uz već pripremljenu power point prezentaciju.
Ravnatelj je ukratko prezentirao rad GDCK Đakovo po svim segmentima djelatnosti Crvenog križa, te je napomenuo da je Odbor GDCK Đakovo i Nadzorni Odbor GDCK Đakovo predložili Skupštini da Izvješće o radu GDCK Đakovo za 2018.g. prihvati.

Predsjednik je u raspravi napomenuo da se u narednom razdoblju trebamo više pozabaviti radom mladih i Kluba mladih kako bi oživili aktivnosti koje mladež provodi, a posebno je naglasio da smo imali i kadrovskih problema (bolovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja – nakon operativnih zahvata) ali su aktivnosti Crvenog križa prema planu rada provedene uz veći napor djelatnika. Kako nije bilo prijavljenih za raspravu – predsjednik je Izvješće o rada GDCK Đakovo za 2018. godinu dao na usvajanje, **te je isti usvojen sa 14 glasova prisutnih članova Skupštine.**
Izvješće o radu GDCK Đakovo za 2018. godinu u prilogu zapisnika sa sjednice.

Ad.3. Predsjednik otvara raspravu po trećoj točci dnevnog reda – Financijsko izvješće GDCK Đakovo za 2018. godinu. U materijalima za sjednicu dobili ste pisani materijal – pa po istom otvaram raspravu.
Predsjednik : iz materijala je vidljivo da smo ostvarili prihod od 1.602.367,00 kn i rashod od 1.519.411,00 kn – te višak prihoda od 82.956,00 kn. Ovakvim financijskim rezultatom možemo biti zadovoljni, a kada se pribroje preneseni višak iz prethodnog razdoblja od 298.953,00 vidimo da za naredno razdoblje imamo raspoloživi višak prihoda od 381.909,00 kn. Odbor GDCK Đakovo i NO GDCK Đakovo predlažu da se prihvati Financijsko izvješće za 2018. Godinu, te da se raspoloživi višak prihoda koristi za redovno poslovanje GDCK Đakovo u narednom razdoblju (provođenje aktivnosti GDCK Đakovo, uređenje prostorija i zgrade GDCK Đakovo, opremanje kuhinje i dr.). Budući da nije bilo prijavljenih za raspravu o ovoj točci dnevnog reda predsjednik je dao na glasanje :
Financijsko izvješće GDCK Đakovo za 2018. godinu jednoglasno je prihvaćeno od strane 14 prisutnih članova Skupštine .
Financijsko izvješće GDCK Đakovo za 2018. godinu u prilogu zapisnika sa sjednice skupštine.

Ad.4. Predsjednik je napomenuo da je Skupština GDCK Đakovo ta koja usvaja Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljana i kontrola za 2018. godinu, te moli članove Skupštine da pregledaju materijal koji im je uručen uoči sjednice kako bi se mogli izjasniti o istom. Laički rečeno to je pregled mjera i aktivnosti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.
Kako nije bilo pitanja i prijedloga po ovoj točci – **predsjednik je dao na usvajanje Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. godinu – što je Skupština jednoglasno prihvatila.**

Ad.5. Pitanja i prijedlozi.

Goď. Branka Tomljanović je u osvrtu o dobrom financijskom stanju – napomenula da bi trebalo ispred zgrade urediti prostor za bicikle i postaviti dva ili jedan novi koš za smeće što bi znatno unaprijedilo izgled zgrade i okoliša Crvenog križa.
Predsjednik je prihvatio prijedlog , kao i ostali članovi Skupštine – te se obavezao da će Odbor i ravnatelj poraditi na tome da se taj dio posla izvrši.
Kako nije bilo više prijava za raspravu – predsjednik je zaključio sjednicu Skupštine u 18,45 sati zahvalivši se svim članovima na prisutnosti u radu Skupštine.

Zapisničar:

Đuro Brataljenović

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

Predsjednik:

Josip Rener, prof.

PREGLED NAZOČNIH ČLANOVA SKUPŠTINE 6. SJEDNICI SKUPŠTINE GDCK ĐAKOVO 22. SAZIVA ODRŽANE 28.03.2019. U PROSTORIJAMA CRVENOG KRIŽA SA POČETKOM U 18,00 SATI.

REDNI BROJ:	IME I PREZIME	USTROJSTVENI OBLICI	POTPIS
1.	Vel. DRAGO TUKARA	Potporni članovi Nadbiskupijski Caritas	
2.	DUBRAVKA PETROVIĆ, dipl.soc.rad.	Potporni članovi Centar za soc. skrb Đakovo	
3.	BRANKA BARNA, dipl. soc.radnik	Potporni član Dom za starije i nemoćne	
4.	MARINKO KOVAČ	Aktiv DDK-a	
5.	MARINA NIKOLIĆ	Aktiv DDK-a	
6.	dr. DEJAN HIL	Aktiv DDK-a	
7.	VERICA BUČEVIĆ-KUHARIĆ, pof.	Osnovna društva C. K. O.Š. V. Nazor - Đakovo	
8.	NADA DENIĆ, prof.	Osnovna društva C. K. O.Š. Đakovački Selci	
9.	MATE KNEŽEVIĆ, prof.	Osnovna društva C. K. S.S.Kranjčević – Lev. Varoš	
10.	MLADEN JUNAČKO	Općinsko društvo C. K. Drenje	
11.	FRANJO SKOK	Općinsko društvo C. K. Gorjani	
12.	MARIJA MARIJANOVIĆ	Općinsko društvo C. K. Lev. Varoš	
13.	BOŽICA POLJAREVIĆ	Općinsko društvo C. K. Punitovci	
14.	MARKO KOVČIĆ	Općinsko društvo C. K. Satnica Đakovačka	
15.	IVAN ZEBEC	Općinsko društvo C. K. Semeljci	
16.	TEREZIJA JAKOBOVIĆ	Općinsko društvo C. K. Strizivojna	
17.	SVJETLANA MIKIĆ	Općinsko društvo C. K. Trnava	
18.	MATEJ RADOŠ	Općinsko društvo C.K. Viškovci	
19.	JOSIP RENER, prof.	Mjesno društvo C.K. Đakovo	
20.	JOSIP BARIŠIĆ	Mjesno društvo C.K. Đakovo	
21.	IVAN ŠPOLJAR, dipl. soc. radnik	Mjesno društvo C.K. Đakovo	
22.	ĐURO BRATALJENOVIĆ, dipl.politolog	Mjesno društvo C.K. Đakovo	
23.	LUKA PEŠUT	Klub mladeži GDCK Đakovo	
24.	BRANKA TOMLJANOVIĆ	Počasni član GDCK Đakovo	
25.			
26.			

HRVATSKI CRVENI KRIŽ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

IZVJEŠĆE O RADU
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ĐAKOVO
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2018.

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo nalazi svoju osnovu za rad i djelovanje u zakonskim propisima i velikoj tradiciji : Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (N.N. 74/2010.); Zakon o udrugama (N.N. 74/2014), te Statutu Gradskog društva Crvenog križa Đakovo. U navedenom razdoblju obuhvatili smo kroz naš rad 12 javnih ovlasti od ukupno 25 koje smo dobili temeljem gore navedenih zakonskih propisa.
Rad Gradskog društva Crvenog križa Đakovo u proteklom razdoblju možemo pratiti kroz slijedeće djelatnosti :

1. ***ZDRAVSTVENA DJELATNOST***
2. ***SOCIJALNO-HUMANITARNA DJELATNOST***
3. ***MALDEŽ GDCK ĐAKOVO I KLUB MLADIH***
4. ***SLUŽBA TRAŽENJA***
5. ***SURADNJA SA DRUGIM SUBJEKTIMA U REALIZACIJI PROGRAMA***
6. ***ULAGANJA ZA UNAPREĐENJE RADA I IMOVINE GDCK ĐAKOVO.***

Osobna karta Gradskog društva Crvenog križa Đakovo:

Članstvo	Broj članova
Aktivni	84
Mladi	10
Potporni	3
Počasni	1
Darovatelji krvi	2642
Ukupno	**2740**

Skupština - 23 zastupnika

Odbor – 7 članova

Nadzorni Odbor – 3 člana

Zaposlenici (6) + 2 program javnih radova = 8

Broj ustrojstvenih oblika	
Općinska društva	9
Mjesno društvo	1
Osnovna društva (škole i dr)	11
Aktivi i klubovi	2

Tijekom 2018. godine tijela Gradskog društva Crvenog križa Đakovo održala su redovite sjednice na kojima je raspravljena problematika GDCK Đakovo:

Tijela GDCK Đakovo	**Broj sjednica**	**Odrađene točke dnev.reda**
Skupština GDCK Đakovo	2 sjednice	9 točaka dnevnog reda
Odbor GDCK Đakovo	6 sjednica	32 točke dnevnog reda
Nadzorni Odbor GDCK Đakovo	1 sjednica	2 točke dnevnog reda
Komisije GDCK Đakovo	1 sjednica	1 točka dnevnog reda
Aktivi i klubovi	3 sjednice	5 točka dnevnog reda
UKUPNO:	13 sjednica	49 točka dnevnog reda

1. *ZDRAVSTVENA DJELATNOST*

a) Dobrovoljno darivanje krvi

		SPOL	PLAN BR.DAR.	PRIS. AKCI.	ODB-IJENO	DAROVALO KRV PREMA MJESTU				PRVO DARI.
						Rada	Stanovanja	Škole	Ukupno	
Br.pl. akcija	15	M	955	799	24	0	765	10	755	35
Br.ost. akcija	12	Ž	280	269	70	0	193	6	199	20
Br.akt. darov.	**1946**	**Ukupno**	**1235**	**1068**	**94**	**0**	**958**	**16**	**974**	**55**

Aktivnost oko darivanja krvi i provođenja akcija darivanja jedna je od prepoznatljivih aktivnosti u javnosti koju provodi Crveni križ, te je stoga dobro medijski popraćena kako kroz elektronski mediji tako i kroz pisani, a uz ovu aktivnost vežemo i slijedeće:

- Izrada godišnje plana ddk-a u suradnji s Odjelom za transfuzijsku medicinu KBC Osijek
- Organizacija ddk-a u suradnji s aktivistima ddk-a,
- Vođenje baze podataka dobrovoljnog darivanja krvi, izdavanje potvrda darovateljima krvi i vođenje evidencije o broju darivanja krvi i dodjeli priznanja i zahvalnica za jubilarna darivanja,
- Organizacija obilježavanja Dana ddk-a 25.10. i prigodni domjenak na kojemu su uručena priznanja za jubilarna darivanja,
- Prigodna sjednica Aktiva ddk-a povodom Dana DDK-a,
- Organiziranje zahvalnog obroka u kuhinji Crvenog križa
- Predlaganje i organizacija prijevoza kod prijema Predsjednice RH (u 2018. Godini naša tri darovatelja primili su odličja RH : Gomboš Đuro, Heđi Ivica i Mario Bogner), a priznanja Županije OB primili su Gomboš Đuro i Heđi Ivica, te priznanje grada Đakova – Mario Bogner. Sva priznanja su uručena darovateljima na osnovu jubilarnog 100 darivanja krvi.

b) Prva pomoć

U 2018. godini održali smo slijedeće aktivnosti po pitanju prve pomoći:

Prva pomoć za kandidate koji polažu vozački ispit – 9 satni tečaj		
Broj održanih tečaja	Broj sati nastave	Broj polaznika
45	406	635

Prva pomoć zaštita na radu / 12 – satni tečaj /		
Broj tečaja	Broj sati nastave	Broj polaznika
8	96	26

Tečaj prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola		
Vrsta tečaja	Broj tečaja	Broj polaznika
Za mladež	2	36

Zbog pasivizacije rada kluba mladih nismo u 2018. Godini imali održanih radionica za mlade na temu „Mala škola prve pomoći", kao i na ostale teme vezane uz prevenciju ovisnosti, trgovanja ljudima i dr. Ovu ne aktivnost možemo pravdati zbog toga što je dobar dio mladih iz kluba otišao na studiji van Đakova.

c) Ostale aktivnosti na zaštiti zdravlja

Tokom 2018. godine provodili smo već tradicionalni tečaj za trudnice (organizirano za 4 grupe sa ukupno 40 polaznika), a novina je što smo u sklopu programa FEAD imali za korisnike programa organizirano mjerenje krvnog tlaka i razine šećera u krvi.

Teme/aktivnosti	Broj predavanja/akcija	Broj korisnika/polaznika
Mjerenje krvnog tlaka	2	54
Mjerenje razine šećera u krvi	2	54
Tečaj za trudnice	20	40
Ukupno	24	148

2. SOCIJALNO-HUMANITARNA AKTIVNOST

Važna djelatnost GDCK Đakovo usmjerena prema ugroženim skupinama u društvu u cilju ublažavanja socijalne isključivosti i poboljšanju životnih uvjeta . Aktivnost se ogleda kroz prikupljanje humanitarne pomoći i podjelu humanitarne pomoći. Pored gore navedenog provodimo i program „Pomoći u kući – organiziranje prehrane i dostava obroka u dom korisnika" na osnovi Ugovora sa Ministarstvom za demografiju,obitelj, mlade i socijalnu politiku i izdanih rješenja od strane Centra za socijalnu skrb Đakovo. Ujedno isti program provodimo i za članove Crvenog križa na osnovu socijalnog programa GDCK Đakovo. Ovi programom su obuhvaćeni s jedne strane najugroženije osobe, te osobe koje žive same i prelaze granicu od 65 odnosno 60 godina i imaju mogućnost financirati dostavu obroka.
U dolje prikazanoj tablici vidljiva je sva prikupljena materijalna pomoć u 2018. Godini kako kroz materijalna dobra, tako i kroz financijska dobra, te isto tako pružena pomoć korisnicima istih dobara, kao i nastali troškovi prikupljanja i podjele pomoći / iz izvješća Uredu državne uprave/.

Ukupni prihod od prikupljene humanitarne pomoći	a.	Materijalna dobra = 36.613,85 kn
	b.	Financijska dobra = 28.246,51 kn
		Ukupno: 64.860,36 kn
Troškovi prikupljanja Humanitarne pomoći	a.	Ljudski resursi = 748,50 kn
	b.	Najam prostora = 0,00 kn
	c.	Prateće usluge = 2.986,70 kn
	d.	Ostali troškovi = 2.832,48 kn
		Ukupno: 6.567,68 kn
Pružena pomoć korisnicima	a.	Materijalna dobra = 27.693,61 kn
	b.	Financijska dobra = 3.942,50 kn
		Ukupno: 31.636,11 kn
Ukupna broj neposrednih korisnika kojima je pružena pomoć	**505**	

Iz gore navedene tablice vidljivo je da smo iskazali samo ona materijalna dobra i financijska dobra koja smo prikupili kroz vlastite aktivnosti, dok se projekt FEAD-a za 2018. godinu pod nazivom „Za društvo jednakih mogućnosti" ne iskazuje u navedenoj tabeli odnosno izvješću prema Uredu državne uprave.

Tako da je u tablici obuhvaćeno samo aktivnosti tokom godine na prihvatu odjevnih predmeta, akcija Solidarnost na djelu, donacija kolača od udruge „Sunce" i OŠ I.G:Kovačić iz Đakova, te prikupljene pomoći kroz aktivnost „Dar za pravu stvar" i donacija mandarina za korisnike kuhinje Crvenog križa.

a) Humanitarna pomoć prikupljena i podijeljena u 2018. godini

AKCIJA/IZVORI HUM.POM.	HCK ZAGREB	GRAĐANI UDRUGE	VRIJED. U KN.	POD.DO 31.12.2018.	VRIJED. U KN	STANJE U SKL.	VRIJED. U KN
1	2	3	4	5	6	7	8
Prihvat odjeće i obuće		680 kg	3.400,00	600 kg	3.000,00	80 kg	400,00
„Dar za pravu stvar"		Kufland-Razni art.	2.554,06	Paketi	2.554,06		
O.Š. V.Nazor Đakovo		Razni Art.	1.305,54	Paketi	1.305,54		
Kolači – udruga „Sunce"		Paketići 100 kom	1.500,00	100 kom	1.500,00		
Kolači – O.Š. I.G.Kovačić DJ		Paketići 50 kom	750,00	50 kom	750,00		
DM paketići za djecu		123 pak. Hig.	9.585,50	123 pak.	9.585,50		
Medicinski Komplet	21 kom		8.268,75	5 kom.	1.968,75	Med.k. 16	6.300,00
Medicinska pomagala	Krevet, I dr.		6.766,00			Krevet i dr	6.766,00
Mandarine -donacija		280 kg	780,00	280 kg	780,00		
Higijenski paketi -UNHCR		400 kom	4.704,00	400 kom	4.704,00		
UKUPNO			39.613,85		26.147,85 26.547,85		
Iz sredstava Soli. 2017.		4 štednj.	4.856,40	4 štednjaka	4.856,00		
Iz sredstava Sol. 2017.		Paketi Hitne int.	1.461,31	Svi paketi	1.461,31		
UKUPNO:			6.317,71		6.317,71		

b) Projekt – FEAD – „Za društvo jednakih mogućnosti"

Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo – partner je u ovom projektu kojega nosi GDCK Osijek. Projektom je obuhvaćeno pomaganje kroz pakete hrane (tri ciklusa) , paket higijene (jedan ciklus) i školskog pribora za djecu koja idu u osnovnu školu (jedan ciklus) – obiteljima i pojedincima koji primaju ZMN od Centra za socijalnu skrb, te za osobe koje imaju mala primanja (umirovljenici) i osobe bez ikakvih primanja. Projektom je obuhvaćeno 2040 osoba, a broj se konstantno mijenja jer se pojavljuje sve više umirovljenika sa manjim primanjima, a s druge strane smanjuje se broj osoba koje primaju ZMN (zapošljavanje, odlazak u inozemstvo i dr.). Projekt je započeo u rujnu 2018. godine i završiti će u lipnju 2019. godine.

U toku 2018. godine uz pomoć volontera Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, te dva djelatnika javnih radova koje smo osigurali na 6 mjeseci, te potporu i podršku DVD-a Đakovo / za kombi vozilo / zaprimili smo značajne količine prehrambenih paketa koje smo zbog skučenosti skladišnog prostora primali u 4 navrata.

Redni Broj.	Prehrambeni paket	Komada	Vrijednost paketa	Ukupna vrijednost
1.	Paket A	3.944	109,50	431.868,00 kn
2.	Paket B	80	86,77	6.941,60 kn
	Ukupno:	**4.024**		**438.809,60 kn**

Pregled podijeljenih paketa prema jedinicama lokalne samouprave u 2018.god. i vrijednost istih.

RED BR.	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	PAKET A		PAKET B		VRIJEDNOST
		KOMADA	CIJENA	KOMADA	CIJENA	
1.	**ĐAKOVO**	1636	109,50	35	86,77	182.178,95 kn
2.	**DRENJE**	363	109,50	8	86,77	40.442,66 kn
3.	**GORJANI**	158	109,50	0	86,77	17.301,00 kn
4.	**LEV.VAROŠ**	259	109,50	2	86,77	28.534,04 kn
5.	**PUNITOVCI**	186	109,50	2	86,77	20.540,54 kn
6.	**SATNICA ĐAK.**	168	109,50	0	86,77	18.396,00 kn
7.	**SEMELJCI**	709	109,50	33	86,77	80.498,91 kn
8.	**STRIZIVOJNA**	204	109,50	0	86,77	22.338,00 kn
9.	**TRNAVA**	195	109,50	0	86,77	21.352,50
10.	**VIŠKOVCI**	66	109,50	0	86,77	7.227,00
	Sveukupno	**3.944**		**80**		**438.809,60 kn**

c) Solidarnost na djelu 2018.g.

Tradicionalna akcija Hrvatskog Crvenog križa koja je provedena 45.godina za redom, a provedena je 11.listopada 2018. godine kao jedinstvena akcija na cjelokupnom teritoriju Republike Hrvatske.
U akciji su sudjelovali učenici srednjih škola iz Đakova : Gimnazija (20 učenika) i Ekonomska škola (44 učenika) – koji su obilazili domove naših sugrađana i prikupljali novčane priloge.

Tabelarni prikaz – akcije Solidarnost na djelu 2018. Godine

Zaduženo bonova u kunama	Zaduženo bonova	Zaduženo bonova u kn	Realizirano bonova	Trošak Akcije U kn	HCK 5%	Kuhinje O.Š. 50%	Odluka Odbora	Ostatak bonova
	1	2	3	4	5	6	7	8
Grad	1.850x5,00	9.250,00	1.850	504,20				0
Đakovo	500x1,00	500,00	500	1.048,50	1.014,14			0
Osnovne	1.650x5,00	8.250,00	1.539			3.942,50		111x5,00
škole	1.000x1,00	1.000,00	900					100x1,00
	3.500x5,00	17.500,00						
Ukupno	1.500x1,00	1.500,00	20.282,85	1.552,70	1.014,14	3.942,50	13.773,51	655,00

Odlukom Odbora sredstva od Solidarnosti na djelu u iznosu od 13.773,51 Kn biti će utrošene za troškove poštarine za pozivanje korisnika programa – FEAD u 2018 i 2019. Godini (do završetka projekta), te nakon završetka projekta za kupovinu prehrambenih paketa za hitne intervencije odnosno prema drugim namjenama ovisno o ostatku sredstava i potrebi za prehrambenim paketima.

d) Pomoć u kući - organiziranje prehrane i dostava obroka

Program provodimo od 1999. godine i koji je apsolutno opravdao svoje pokretanje kako u humanitarnom pogledu tako i u materijalnom. U dolje prikazanoj tabeli su svi relevantni podaci za ovaj program u 2018. godini. Prosječan broj dnevnih korisnika u ovom programu je 110 osoba.

Redni Broj:	KORISNICI PO RJEŠENJIMA/UGOVORU	VRSTA OBROKA / NAČIN DOSTAVE		
		U kuću	Crveni križ	Ukupno obroka
		1	2	3
1.	Rješenje Centra za soc. skrb	15.731	1.890	17.621
2.	Soc. program Crvenog križa	11.711	1.157	12.868
3.	Zahvalni obrok ddk-a	-	974	974
4.	Soc. Program Grada	-	-	-
5.	Ostalo	-	753	753
	UKUPNO:	27.442	4.774	32.216

Program u kući provode tri djelatnika koji su usko vezani za rad kuhinje (kuhari i vozači), te imamo tokom godine učenike srednje obrtničke škole na praktičnom radu. U 2018. godini jednog kuhara/ica smo educirali za zvanje majstora – te je stekla obrtnicu i na taj način smo ostvarili mogućnost primanja učenika na praktičnu nastavu. U 2019. godini planiran je trošak za školovanje još jednog kuhara za zvanje majstora – odnosno stjecanja obrtnice.

e) Volonteri i rad volontera u GDCK Đakovo

U 2018. Godini imali smo znatnu aktivnost volontera , prije svega na prihvatu i distribuciji humanitarne pomoći iz programa FEAD – Za društvo jednakih mogućnosti, gdje smo se oslanjali na provjerene volontere s kojima imamo sklopljene ugovore o volontiranju i koji su educirani za rad u skladištu, te imaju bogato iskustvo radeći na navedenim aktivnostima (evidencija podjele, skladištenje i dr.). Pore toga imali smo angažirane volontere na provođenju određenih aktivnosti Crvenog križa (uglavnom mladi – dežurstva ekipa prve pomoći, provođenje akcije Solidarnost na djelu, te aktivnosti vezane uz akciju Vaš dar za pravu stvar), kao i drugi na pripremi ekipe prve pomoći za natjecanje, provođenje natjecanja, akcije mjerenje tlaka i šećera i dr.
U dole pokazanoj tabeli iskazali smo broj volontera, broj sati rada, volontere prema spolu i dobi , te troškove volontiranja.

Broj volontera - spol		Broj volontera - dob		Državljanstvo		Sati rada	Troškovi
Žene	Muškarci	Dob	Br. volont.	RH	Stranci		
		0-14	-	-	-	-	-
21	14	15-17	35	35	-	320	748,50
29	21	18-30	50	50	-	162	-
0	2	31-45	2	2	-	14	-
1	4	46-65	5	5	-	173	-
1	1	66- i više	2	2	-	183	-
52	**42**	**Ukupno:**	**94**	**94**	**-**	**852**	**748,50**

Iskazani trošak odnosi se na kupovinu sendviča i sokova za mladež koja je sudjelovala u provođenju akcije Solidarnost na djelu 2018.

3. MLADEŽ GDCK ĐAKOVO I KLUB MALDIH

Posebna pažnja u GDCK Đakovo poklanja se radu sa mladima i radu mladih članova Crvenog križa.
U rad mladih uključeno je 10 volontera (učitelji, pedagozi i članovi Kluba mladih, te zaposlenici GDCK Đakovo. Klub mladih čini jezgru djelovanja mladeži , a poseban naglasak stavlja se na Ljetnu školu – Crvenog križa koju organizira DCK Osječko-baranjske županije. U ljetnoj školi obrađuju se područja

djelovanja Crvenog križa za koje osposobljavamo buduće voditelje radionica iz : Prve pomoći, programa prevencije trgovanja ljudima, prevencije bolesti ovisnosti i prevencije spolno prenosivih bolesti, programa realističkog prikazivanja ozljeda, programa djelovanja u katastrofama i dr. U 2018. godini boravilo je 10 članova mladeži GDCK Đakovo na „Ljetnoj školi" koja je organizirana u kolovozu 2018. godine gdje su pohađali navedene radionice i osposobljavanja za voditelja radionica. Problem koji nam se nameće su česte fluktuacije članstva jer odlaze na školovanja van Đakova što nam znatno remeti i otežava rad kako „Kluba mladih" tako i organiziranje radionica u školama Đakovštine u kojima je iskazan interes za ovaj vid djelovanja Crvenog križa.

Uz sve navedeno gore – u 2018. godini provedeno je niz aktivnosti u kojima su svoj obol dali mladež i članovi Kluba mladih između ostalog:

- Dežurstvo na županijskom natjecanju u košarci – 2 volontera (ožujak 2019.).
- Natjecanje iz prve pomoći – 11 volontera (10.03.2018.).
- Među-školsko natjecanje u košarci – 2 volontera (veljača 2018.)
- Malo nogometni turnir za žene - 2 volontera (23.03.2018.)
- Susret slabovidnih i slijepih u Đakovu – 6 volontera (07.04.2018).
- Zlatne ruke EXPO – Đakovo – 4 volontera (4. I 5.05.2018.).
- Ispraćaj maturanata – 6 volontera (22.05.2019.)
- Solidarnost na djelu 2018. – 64 volontera (11.10.2018.)

Ukupno je realizirano odnosno uloženo korisnog rada 482 sata mladih na navedenim aktivnostima, a za više programa i aktivnosti - nismo mogli provesti jer nam istaknuti i educirani članovi mladeži borave na studiju u Zagrebu, Osijeku, Zadru i drugim mjestima što nam znatno otežava organiziranje rada i aktivnosti mladih.

4. SLUŽBA TRAŽENJA

Znatno smanjen obim poslova vezanih za službu traženja u 2018. Godini. U tablici su prikazani podaci vezani uz sve aktivnosti Službe traženja u 2018. godini.

Redni broj	Aktivnosti „Službe traženja" u 2018.godini	Broj
1.	Broj novih zahtjeva za traženjem osoba u 2018.	0
2.	Broj okončanih zahtjeva traženja osoba u 2018.	1
3.	Sveukupan broj traženja u postupku na dan 31.12.2018.	11
4.	Broj obavijesti o prikupljanju ante-mortalnih podataka za Domovinski rat	0
5.	„ „ „ za rat u BIH	0
6.	Za osobe nestale kao rezultat migracija	0
7.	Obavijest za obitelj za postupak identifikacije posmrtnih ostataka za RH	1
8.	Broj zahtjeva za potvrdu MOCK o zarobljeništvu	0
9.	Broj zahtjeva za potvrdu o zarobljeništvu za II svjetski rat	0
10.	Broj stranaka koji su se neposredno obratili službi traženja	1
11.	Sudjelovanje u vježbi za djelovanje u kriznim situacijama	1
12.	Broj osoba Crvenog križa koje su sudjelovale u vježbi (volonteri i profesionalci)	1

5. SURADNJA S DRUGIM DRUŠTVENIM SUBJEKTIMA NA REALIZACIJI PROGRAMA

Posebno ističemo dobru suradnju sa osnovnim i srednjim školama u Đakovu i Đakovštini na provođenju programa i projekata GDCK Đakovo, a suradnja bi mogla biti i bolja ukoliko se ustali rad Kluba mladih i mladeži u Crvenom križu – prvenstveno se misli na organizaciju radionica u školama na teme ovisnosti, prve pomoći, trgovanja ljudima i sl. Posebno ističemo suradnju kod ispraćaja maturanata, provođenja akcije „Solidarnost na djelu „ i organizacije natjecanja iz prve pomoći.

Odličnu suradnju imamo sa DVD Đakovo i Vatrogasnim zajednicama kako u organizaciji dobrovoljnog darivanja krvi, tako i kroz pomoć prilikom dostave hrane i higijene u FEAD programu za općine Trnava, Punitovci, Gorjani – kada su nam ustupili kombi vozilo i svog volontera (vozača) koji je naš višestruki darovatelj krvi za dostavu paketa na krajnje odredište.
Dobru suradnju imamo sa DCK sa područja naše županije, a posebno ističemo suradnju sa GDCK Osijek koji je nositelj programa FEAD-a u kojemu je naše društvo partner.
Svakako treba istači i dobru suradnju sa Centrom za socijalnu skrb Đakovo i Domom za starije i nemoćne osobe iz Đakova, u realizaciji određenih programa : Pomoć u kući –organiziranje i dostava prehrane u dom korisnika, edukacija stanovništva (građanstva) kroz program „Njega bolesnika i brika o bolesniku u kući".
Ovom prilikom ističemo dobru praćenost medija – prvenstveno se to odnosi na Radio Đakovo i Novi radio koji imaju lokalni karakter (redovito izvješćivanje vezano za dobrovoljno darivanje krvi , te ostale aktivnosti GDCK Đakovo), dok smo manje zastupljeni u pisanim medijima – novine i tjednicima.

6. ULAGANJA U UNAPREĐENJE RADA I IMOVINE GDCK ĐAKOVO.

Zbog učestalosti kvarova na automobilu koji koristimo za dostavu obroka u kuću kroz program Pomoći u kući" – izvršili smo nabavku novog dostavnog vozila „DACIA-DOKKER" po principu staro za novo pri čemu smo doplatili iznos od 48.054,56 kn na priznati iznos od 42.000,00 za staro vozilo (Opel –combo).
Iz prethodne godine ostala nam je obveza uređenja stepeništa u zgradi Crvenog križa Đakov, no uz dolazak i razgovor sa obrtnicima (njih 4) nitko nije dostavo ponudu za traženi posao, a to nam odgađa rješavanje električnih instalacija i ličenje stepeništa – čime bi stepenište doveli u željeno stanje (obnovljeno i čisto – ugodno za oko i ugled koji uživamo kao Crveni križ).
Za provođenje projekta FEAD dobili smo na korištenje (nakon projekta ostaje u vlasništvu) – Canon (kopirka,fax, skener), ručni viličar , elektronsku vagu).
Za potrebe kuhinje – zbog kvara ledenice , kupljena je nova ledenica u iznosu od 2.449,99 kn., a za provođenje programa „Pomoći u kući" – investirali smo u računalni program 9.000,00 kn, te sklopili ugovor o održavanju i nadogradnji istog u iznosu od 200,00 kn mjesečno .

Zaključno možemo istači da smo rad zasnivali na transparentnosti uz maksimalno uvažavanje struke i znanja uz adekvatan i kvalitetan doprinos volontera – nastojali smo se približiti građanima i potencijalnim donatorima , te zadržati stečeni status unutar Hrvatskog Crvenog križa.

Đakovo, 12.03.2019.

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

Đuro Brataljenović, ravnatelj

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2018 **do** 31.12.2018

Naziv obveznika: HCK GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

Poštanski broj: 31400 Mjesto: ĐAKOVO RNO broj: 0043192

Adresa sjedišta: K.TOMISLAVA 16 Matični broj: 03012263

Račun (IBAN): HR6525000091102000661 OIB: 72070074402

Šifra djelatnosti: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n. Oznaka razdoblja: 2018-12

Šifra grada/općine: 103 Grad/općina: ĐAKOVO Šifra županije: 14

Broj pogrešaka: Nema Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Kontrolni broj: 172.696.064,08

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	1.113.919	1.216.813
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	1.113.919	1.216.813
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.471.535	1.602.367
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.354.619	1.519.411
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	298.963	381.909
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: ĐURO BRATALJENOVIĆ

Datum: 31.1.2018.

Osoba za kontakt: KATA TOT

Telefon: 813-252

Telefax: 810-716

Adresa e-pošte: hck-djakovo@os.t-com.hr

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Vrsta posla 708

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Naziv obveznika: **HCK GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA**

Poštanski broj: **31400** Mjesto: **ĐAKOVO**

Adresa sjedišta: **K.TOMISLAVA 16**

Račun (IBAN): **HR6525000091102000661**

RNO broj: **0043192**

Šifra djelatnosti: **8899** Ostalo djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.

Matični broj: **03012263**

Šifra grada/općine: **103** Gradiopćina: ĐAKOVO

OIB: **72070074402**

Oznaka razdoblja: **2018-12**

Šifra županije: **14**

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.471.535	1.602.367	108,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	1.113.799	1.184.984	106,4
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	1.113.799	1.184.984	106,4
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	1.140	1.068	93,7
3211	Članarine	006	1.140	1.068	93,7
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	237.226	242.995	102,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	209.103	190.000	90,9
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	28.123	52.995	188,4
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0	0	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0	0	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	45.458	54.373	119,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	20.288	24.856	122,5
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	20.288	22.711	111,9
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035		2.145	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	25.170	29.517	117,3
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	73.912	118.947	160,9
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	13.820	8.493	61,5
3611	Prihodi od naknade štete	042			-
3612	Prihod od refundacija	043	13.820	8.493	61,5
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044		42.000	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	60.092	68.454	113,9
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047		1.733	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	60.092	66.721	111,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.354.619	1.519.411	112,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	647.017	685.891	106,0
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	528.497	558.502	105,7
4111	Plaće za redovan rad	057	528.497	558.502	105,7
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	27.619	40.250	145,7
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	90.901	87.139	95,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	81.917	78.526	95,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	8.984	8.613	95,9
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	639.210	680.332	106,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	35.105	26.044	74,2
4211	Službena putovanja	069	4.346	384	8,8
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	30.759	25.660	83,4
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	4.730	8.435	178,3
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	4.237	7.399	174,6
4223	Naknade ostalih troškova	075	493	1.036	210,1
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	408	0	0,0
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	408		0,0
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	93.289	79.549	85,3
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	72.116	66.795	92,6
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085	3.352		0,0
4244	Ostale naknade	086	17.821	12.754	71,6
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	63.174	71.780	113,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	14.505	9.978	68,8
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	12.979	19.242	148,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	22.873	24.232	105,9
4255	Zakupnine i najamnine	092			-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	4.470	5.988	134,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	3.575	135	3,8
4258	Računalne usluge	095	2.156	2.901	134,6
4259	Ostale usluge	096	2.616	9.304	355,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	387.953	426.742	110,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	28.231	29.409	104,2
4262	Materijal i sirovine	099	293.594	323.329	110,1
4263	Energija	100	56.454	69.262	122,7
4264	Sitan inventar i auto gume	101	9.674	4.742	49,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	54.551	67.782	124,3
4291	Premije osiguranja	103	7.202	8.913	123,8
4292	Reprezentacija	104	929	5.270	567,3
4293	Članarine	105	160	160	100,0
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	46.260	53.439	115,5
43	Rashodi amortizacije	108	34.092	28.724	84,3
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	6.247	6.329	101,3
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	6.247	6.329	101,3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	6.247	6.329	101,3
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	19.580	41.424	211,6
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	19.580	41.424	211,6
4511	Tekuće donacije	122	19.580	41.424	211,6
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (3/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	8.473	76.711	905,4
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade štete	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	8.473	76.711	905,4
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135		75.530	-
4622	Otpisana potraživanja	136	8.473	1.181	13,9
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.354.619	1.519.411	112,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	116.916	82.956	71,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	182.037	298.953	164,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	298.953	381.909	127,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	182.317	304.007	166,7
[illegible]	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.568.306	1.668.865	106,4
[illegible]	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	1.446.616	1.572.493	108,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	304.007	400.379	131,7
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	7	140,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	6	120,0
	Broj volontera	162	85	94	110,6
	Broj sati volontiranja	163	1.267	852	67,2

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU	AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
		u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051 Građevinski objekti u pripremi	164			-
052 Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053 Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054 Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055 Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056 Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-

Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
Stanje zaliha	170			-
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	1.362	959	70,4

Potpis zakonskog zastupnika

Hrvatski Crveni križ Društvo Crvenog križa ĐAKOVO

Zakonski zastupnik: ĐURO BRATALJENOVIĆ
Datum: 31.1.2018.
Osoba za kontakt: KATA TOT
Telefon: 813-282
Telefax: 810-716
Adresa e-pošte: hck-djakovo@os.t-com.hr

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
ĐAKOVO

Neprofitna organizacija _____

UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2018 GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X		
8.	O izvedenim radovima postoji privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove				
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje		X		

	odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne, nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		
PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga		X		
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		X		
22.	Internim aktima su utvrđeni kriteriji za plaćanje predujmom			X	
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika		X		
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom		X		
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom		X		
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako		X		

	se promjena ne upisuje u matični registar				
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		X		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X		
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		X		
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima			X	
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava		X		

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka »X« stavlja se u stupac N/P.

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.

Temeljem članka 33. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Đakovo na svojoj 6. sjednici održanoj 28.03.2019. godine pod točkom 1. dnevnog reda donosi slijedeću :

O D L U K U

O USVAJANJU ZAPISNIKA SA 5 SJEDNICE SKUPŠTINE GDCK ĐAKOVO ODRŽANE 28.12.2018.GOD.

I

Skupština Gradskog društva Crvenog križa jednoglasno prihvaća zapisnik sa 5. Sjednice održane 28.12.2018. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Đakovo, 28.03.2019.
Broj: 84– 1 /2019.

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

Predsjednik:

Josip Rener, prof.

Temeljem članka 33. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Đakovo na svojoj 6. Sjednici održanoj 28.03.2019. godine pod točkom 2. dnevnog reda donosi slijedeću

O D L U K U

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ĐAKOVO ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2018.G.

I

Nakon provedene rasprave o Izvješću o radu GDCK Đakovo za 2018.g. Skupština je isti u cijelosti jednoglasno usvojila sa 14 glasova prisutnih članova Skupštine

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Đakovo, 28.03.2019.
Broj: 84 – 2 – 2019.

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

P r e d s j e d n i k :

Josip Rener, prof.

Temeljem članka 33. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Đakovo na svojoj 6. sjednici održanoj 28.03.2019. pod točkom 3. dnevnog reda donosi slijedeću

O D L U K U

O USVAJANJU FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA GDCK ĐAKOVO ZA RAZDOBLJE 01.01. – 31.12.2018.G.

I

Skupština jednoglasno usvojila sa 14 glasova prisutnih članova Financijsko izvješće Gradskog društva Crvenog križa Đakovo za razdoblje 01.01.-31.12.2018. godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Đakovo, 28.03.2019.
Broj: 84– 3 /2019.

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

Predsjednik :

Josip Rener, prof.

Temeljem članka 33. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, Skupština Gradskog društva Crvenog križa Đakovo na svojoj 6. sjednici održanoj 28.03.2019. godine pod točkom 4. dnevnog reda donosi slijedeću

O D L U K U

O USVAJANJU UPITNIKA O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2018. GOD.

I

Skupština je jednoglasno prihvatila predočeni Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2018. Godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Đakovo, 28.03.2019.

Broj: 84 – 4 – 2019.

Hrvatski Crveni Križ Gradsko društvo Crvenog križa ĐAKOVO

P r e d s j e d n i k :

prof. Rener Josip