

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv )

\_\_\_\_\_  
( adresa, odnosno sjedište )

\_\_\_\_\_  
( telefon – e-adresa)

\_\_\_\_\_  
( naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
( sjedište tijela javne vlasti )

PREDMET: Zahtjev za pristup informacija

Tražena informacija/Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju,
4. na drugi način.

\_\_\_\_\_  
( vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine.

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.