



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA ĐAKOVO**

31400 Đakovo - K. Tomislava 16

Tel.: 031/813-252, 813-697

fax: 031/810 716

E-mail: hck-djakovo@os.htnet.hr

OIB: 72070074402

IBAN: HR6525000091102000661

HUMANOST + NEPRISTRANOST + NEUTRALNOST + NEZAVISNOST + DOBROVOLJNOST + JEDINSTVO + UNIVERZALNOST

Đakovo, 08.04.2022.

Broj: 64 – 2022.

ČLANOVIMA ODOBORA

Temeljem članka 34. i članka 36. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Đakovo sazivam 6. sjednicu Odbora Gradskog društva Crvenog križa Đakovo za 14.04.2022. godine /četvrtak/ sa početkom u 11,00 sati. Sjednica će se održati u prosorijama GDCK Đakovo. Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED :

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Odbora održane 22.02.2022. godine.
2. Kratka informacija o radu GDCK Đakovo između dvije sjednice Odbora.
3. Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća u GDCK Đakovo.
4. Donošenje odluke o popuni radnog mjesta – referent za financijsko i materijalno poslovanje
5. Različito.

Molimo sve članove Odbora

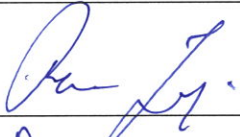
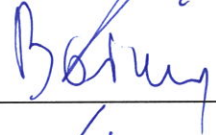
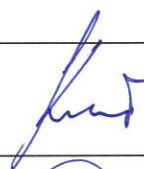
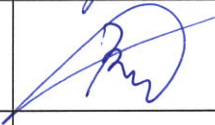
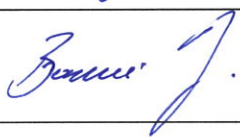
da svoj dolazak na sjednicu potvrdite na telefon 813-252 ili 098/824-873.



Predsjednik:

Josip Rener, profesor

ČLANOVI ODBORA I NADZORNOG ODBORA PRISUTNI NA 6.SJEDNICI ODBORA
ODRŽANOJ: 14.04.2022. U ĐAKOVU S POČETKOM U 11,00 SATI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	VLASTORUČNI POTPIS
1.	Josip Rener, predsjednik	
2.	Barna Branka, dopresjednica	
3.	dr Dejan Hil , dopredsjednik	
4.	Nada Denić, članica Odbora	
5.	Verica Bučević-Kuharić, član Odbora	
6.	Josip Barišić, član Odbora	
7.	Marinko Kovač, član Odbora	
11.	Đuro Brataljenović, ravnatelj	
12.	Darko Banović, zamjenik ravnatelja	

ZAPISNIK

sa 6. sjednice Odbora Gradskog društva Crvenog križa Đakovo održane 14.04.2022. godine u prostorijama Gradskog društva Crvenog križa Đakovo sa početkom u 11,00 sati.

Prisutni članovi Odbora: Josip Renner, dr Dejan Hil, Branka Barna, Verica Kuharić-Bučević i Marinko Kovač. Opravdano odsutan Nada Denić i Josip Barišić.

Ostali prisutni: Đuro Brataljenović i Darko Banović

Predsjednik je pozdravio sve prisutne i konstatirao da su svi članovi Odbora dobili uz pozive sa dnevnim redom i pisani materijal za današnju sjednicu. Predsjednik pita dali ima prijedloga za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda, a kako nije bilo prijedloga – uz konstataciju da Odbor ima dovoljan broj prisutnih članova i da može donosti pravovaljane Odluke – dostavljeni dnevni red dao je na usvajanje. Predloženi dnevni red jedoglasno je prihvaćen:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Odbora održane 22.02.2022. godine.
2. Izvješće o radu GDCK Đakovo između dviju sjednica Odbora GDCK Đakovo.
3. Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća u GDCK Đakovo.
4. Donošenje Odluke o popuni radnog mjesta – referenta za financijsko i materijalno poslovanje.
5. Različito.

Predsjednik – napominje da na današnju sjednicu nisu zvan članovi Nadzornog odbora, a opravdali su svoj nedolazak na sjednicu gođa. Nada Denić i gos. Josip Barišić.

Ad.1. Predsjednik: u materijalima za sjednicu ste dobili zapisnik sa 5. sjednice Odbora od 22.02.2022.g. Dali ima primjedbi na zapisnik, ako ne, isti dajem na usvajanje.

Odbor je jednoglasno prihvatio zapisnik sa 5. sjednice Odbora održane 22.02.2022.g.

Ad.2. Predsjednik: u materijalima za današnju sjednicu dobili ste pisano izvješće o radu GDCK Đakovo za razdoblje između dviju sjednica. Dali netko želi uzeti riječ? Brataljenović – samo bih naglasio da na području djelovanja GDCK Đakovo imali smo prijavljenih 18 osoba iz Ukrajine, a trenutačno ih imamo 13 od toga 8 žena i 5 djece. Raseljenim osobama iz Ukrajine podjelili smo u dva navrata pakete hrane i higijene. Posebno napominjem da su OŠ Viškovci i Dječji vrtić – Đakovo imali akcije prikupljanja humanitarne pomoći za raseljene osobe iz Ukrajine, te da smo na osnovi prikupljenih artikala formirali 13 paketa hrane i 13 paketa higijene. Posebno ističem zadnji dio informacije o radu koja se odnosi na rješavanje problema odvodnje, rada nape u kuhinji, te izrada vizualnog rješenja za vozila GDCK Đakovo za što smo utrošili cca 23.000,00 kn.

Predsjednik: ako se nitko ne javlja – predlažem da uzmemo na znanje ovo kratko izvješće o radu između dviju sjednica Odbora.

Ad.3. Predsjednik: Za ovu točku dnevnog reda dobili ste prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća u GDCK Đakovo. Uvodno je napomenuto da se u prijedlogu pravilnika mijenja samo dio oko opisa poslova po pojedinim referadama – prvenstveno u referadi financijsko-materijalnog poslovanja, sve ostalo je isto kao i u dosadašnjem pravilniku. Otvaram raspravu.

Gođa. Branka Barne: bilo bi dobro da se zamjeni izraz referade u pravilniku sa izrazom voditelj ukoliko to nije određeno Statutom GDCK Đakovo, te da se također referada kuhinje i tehničkih poslova zamjeni primjerenim izrazima – odjel prehrane i odjel tehničkih poslova. Prijedlog gospođe Barne je jednoglasno prihvaćen – budući da u Statutu se koristi samo termin stručne službe GDCK Đakovo, te nema prepreka da se predloženi izrazi : voditelj i odjel mogu koristiti.

Kako nije bilo više prijavljenih za raspravu, predsjednik je dao na usvajanje prijedlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća u GDCK Đakovo uz predložene i usvojene izmjene od gođe. Branke Barne.

Odbor je jednoglasno prihvatio Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća u GDCK Đakovo – sa predloženim prijedlogom izmjena gođe. Barne .

Ad4. Predsjednik- svi znamo da smo ostali bez popunjenog radnog mjesta – voditelja financijskog-matrijalnog poslovanja nakon što je dugogodišnjoj djelatnici uručen otkaz zbog skrivljenog ponašanja. Kako smo u prethodnoj točki dnevnog reda između ostalog usvojili i opis radnih zadataka za radno mjesto voditelja financijsko-matrijalnog poslovanja, poslova javne nabave i projektnih zadataka vezano uz EU Fondove, otvorili smo mogućnost da izvršimo i popunu radnog mjesta. Mi imamo osobu s kojom je dogovoren dolazak u GDCK Đakovo (višegodišnje radno iskustvo na traženim poslovima), a kako je osoba zaposlena predlažem Odboru da se s istom sklopi radni odnos na neodređeno vrijeme počevši sa 01.06.2022. godine kako bi osoba mogla otkazati ugovor kod sadašnjeg poslodavca (otkazni rok od 1 mjeseca). Napominjem da smo se konzultirali kod pravnika vezano uz zapošljavanje odnosno popunu radnog mjesta – te smo iz dva izvora dobili usmene potvrde na nije potrebno raspisivati natječaj. Identitet osobe obznani ćemo na sljedećoj sjednici Odbora zbog – kako je tražila buduća zaposlenica (želi prvo upoznati svoje pretpostavljene nakon što kod nas dobije ugovor o radu kako ne bi imala prekid radnog odnosa).

Odbor je jednoglasno donio odluku o popuni radnog mjesta – voditelja financijsko matrijalnog poslovanja u GDCK Đakovo od 01.06.2022. godine , te je ovlastio ravnatelja da sklopi ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa budućom djelatnicom.

Ad.5. Pod ovom točkom dnevnog reda – ravnatelj je upoznao Odbor o predanom Trogodišnjem planu prikupljanja humanitarne pomoći za razdoblje 2022.-2024. godine koji smo dužni dostaviti Uredu državne uprave – Ispostava Đakovo nakon što je prihvaćeno Trogodišnje izvješće o prikupljanju himanitarne pomoć / 2019-2021./ . U trgodišnjem programu prikupljanja humanitarne pomoći navedeno je za svaku godinu posebno : što prikupljamo, na koji način prikupljamo, za koliko osoba se prikuplja pomoć, kriteriji za podjelu pomoći, resursi s kojima rasplažemo (ljudi, protor , tehnika i sl./.

Kako nije bilo prijavljenih članova Odbora za raspravu – predsjednik je dao na usvajanje Trogodišnji program prikupljanja humanitarne pomoći za razdoblje 2022.-2024.godina.

Odbor je jednoglasno prihvatio predloženi Trogodišnji program prikupljanja humanitarne pomoći za razdoblje 2022.-2024. godina.

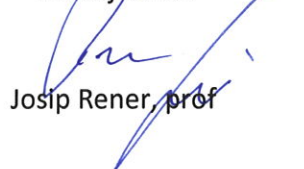
Kako nije bilo više prijavljenih za raspravu pod 5. točkom dnevnog reda – predsjednik je zaključio sjednicu u 11,40 sati.

Zapisničar:


Đuro Brataljević



Predsjednik:


Josip Renner, prof